



PROGRAMME DE FORMATION : TABLEUR (EXCEL, CALC, GOOGLE SHEETS)

Code RS : RS6563

OBJETIFS

- **Création et gestion des classeurs :** Accéder au logiciel, ouvrir, enregistrer et gérer plusieurs classeurs, paramétrier les options de productivité et naviguer entre les documents ouverts.
- **Saisie, édition et organisation des données :** Insérer, trier et manipuler les données dans les cellules, gérer les lignes, colonnes et feuilles, et utiliser les bonnes pratiques pour organiser les informations.
- **Calculs et formules :** Maîtriser les formules simples, les fonctions conditionnelles et les références relatives ou absolues pour effectuer des opérations et analyser les données.
- **Mise en forme et préparation à l'impression :** Formater les nombres, dates, et contenu, créer des graphiques, configurer la mise en page et vérifier les documents avant impression.

RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation
- Utiliser les cellules d'une feuille de calcul pour éditer, trier et organiser des données
- Travailler efficacement avec des feuilles de calcul
- Utiliser des formules et des fonctions simples pour réaliser des opérations de calcul dans le document
- Mettre en forme les données pour optimiser leur présentation
- Créer et éditer un graphique à l'aide des informations figurant dans la feuille de calcul
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme



Contenu de la Formation

Module 1 : Introduction et gestion des classeurs

- Ouvrir, fermer, et naviguer entre les classeurs.
- Créer et enregistrer un classeur sous différents formats.
- Paramétriser les options de productivité : enregistrement automatique, options de correction, affichage des barres d'outils.

Module 2 : Gestion des données dans les cellules

- Saisir et organiser des données (texte, nombres, dates) dans les cellules.
- Trier les données par ordre croissant/décroissant ou selon des critères simples.
- Copier, déplacer, et supprimer des cellules et plages de cellules.
- Utiliser des séries incrémentées et la poignée de recopie.

Module 3 : Gestion des lignes, colonnes et feuilles

- Insérer, supprimer et ajuster la taille des lignes et colonnes.
- Masquer ou fractionner des lignes et colonnes pour une meilleure lisibilité.
- Créer, nommer, organiser, et manipuler les feuilles de calcul.

Module 4 : Formules et fonctions

- Comprendre et utiliser des formules simples (opérations arithmétiques, parenthèses).
- Maîtriser les fonctions usuelles : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, SI, SOMME.SI, NB.SI.
- Manipuler les références relatives, absolues et semi-absolues dans les formules.

Module 5 : Mise en forme des données

- Formater les nombres, dates, et montants financiers.
- Appliquer des styles au texte (polices, tailles, couleurs, gras/italique/souligné).
- Gérer les alignements, bordures et quadrillages des cellules.
- Fusionner des cellules et appliquer des mises en forme conditionnelles.

Module 6 : Crédit et personnalisation de graphiques

- Créer différents types de graphiques (barres, courbes, camemberts).
- Sélectionner et manipuler les données pour les graphiques.
- Ajouter et modifier des éléments tels que légendes, titres, et étiquettes de données.
- Personnaliser l'apparence des graphiques (couleurs, tailles, styles).

Module 7 : Préparation et vérification avant impression

- Paramétriser les marges, orientation, et dimensions d'impression.
- Insérer et personnaliser les en-têtes et pieds de page.
- Vérifier les formules, orthographe et mise en page avant impression.
- Imprimer des feuilles de calcul entières ou des plages sélectionnées, et ajuster pour une impression sur plusieurs pages.

INFORMATIONS & TARIFS

PUBLIC VISÉ Cette formation est ouverte à tous les publics.

DURÉE 25 et 35 heures

TARIF 2075 et 2915€

PRÉREQUIS Aucune condition préalable requise.

LES POINTS FORTS

- Les apprenants bénéficient d'un suivi personnalisé, avec un encadrement et des conseils individualisés pour les aider à atteindre leurs objectifs de formation.
- Une expertise spécialisée, avec un contenu de qualité

DISPOSITIF DE SUIVI DE LA FORMATION

- Des entretiens individuels sont réalisés avec les stagiaires afin d'analyser les besoins spécifiques de l'entreprise.
- Une feuille de présence est utilisée pour enregistrer la présence des stagiaires à chaque demi-journée de formation.
- Des exercices pratiques, tels que des mises en situation, sont proposés pour permettre aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances acquises.
- Des évaluations orales sont effectuées, souvent sous forme de questions à choix multiple (QCM), pour évaluer la compréhension des stagiaires.
- Des formulaires d'évaluation de la formation sont utilisés, comprenant une évaluation des compétences acquises, une évaluation immédiate (à chaud) et une évaluation ultérieure (à froid) des stagiaires.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- En fonction de l'handicap signalé par la personne, le référent pédagogique de la formation évalue avec lui la modalité pratique la plus adaptée.
- Formation accessible à toute personne en situation d'handicap.

LES MOYENS PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

- Cette formation utilise différentes méthodes pédagogiques, notamment la méthode expositive et affirmative, pour favoriser l'apprentissage.
- Elle combine des cours théoriques avec des activités pratiques, permettant ainsi une approche équilibrée.
- Les salles de formation sont équipées de vidéoprojecteurs, et le contenu des différents modules est présenté à l'aide de supports PowerPoint.
- Une fois la formation terminée, le contenu pédagogique reste disponible pour consultation ultérieure.

NOS MOYENS DE CONTACT



contact@artekgroup.fr



artekgroup.fr



07.44.31.82.55

Responsable Pédagogique

M. GUIDOT Lucas
contact@artekgroup.fr
01.83.90.12.11

Référent Handicap

M. GUIDOT Lucas
contact@artekgroup.fr
01.83.90.12.11

Référent Mobilité national/international

M. GUIDOT Lucas
contact@artekgroup.fr
01.83.90.12.11